

REGRAS PARA USO E OPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

1. Antes de preencher a solicitação de agendamento, os usuários devem verificar a disponibilidade de equipamentos através do site da Central Analítica do Departamento de Farmácia: <https://laboratorios.ufpr.br/centralfarm/>
2. A solicitação de agendamento deve ser realizada através do formulário disponível na seguinte página: <https://laboratorios.ufpr.br/centralfarm/agendamento/>
3. Após o envio do formulário completo, aguarde o retorno, que será realizado pelo endereço de e-mail informado na solicitação, com a sugestão de data e horário para a realização da análise ou utilização do equipamento.
4. Usuários avançados, devidamente habilitados, podem realizar as próprias análises, desde que tenham passado por um treinamento prévio com um técnico ou docente responsável pelo equipamento.
5. Cada pesquisador ou responsável pode utilizar o equipamento por no máximo 2 dias por semana, independente da demanda. Caso não haja outras amostras de pesquisadores disponíveis, o uso pode ser estendido. No entanto, o uso será interrompido imediatamente se surgirem amostras de outros pesquisadores. Situações emergenciais serão consideradas excepcionalmente pela equipe técnica.
6. Os resultados das análises serão enviados ao usuário por e-mail. É estritamente proibido o uso de pendrives nos computadores, sendo permitido apenas a equipe técnica ou responsáveis.
7. Amostras deixadas no laboratório pelo pesquisador ou responsável serão descartadas após período estabelecido na requisição de uso.

Estas regras visam garantir o uso eficiente e justo dos equipamentos da Central Analítica, além de garantir a segurança e qualidade das análises realizadas.